

PEMBEKALAN PENGAWAS

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP
TAHUN AKADEMIK 2014/2015

Ahmad Sanusi
Bandung, 7 Mei 2014



PELAKSANAAN UAS GANJIL

Hari/Tanggal : Sabtu s.d. Selasa, 11 s.d. 22 Mei 2015

Waktu :

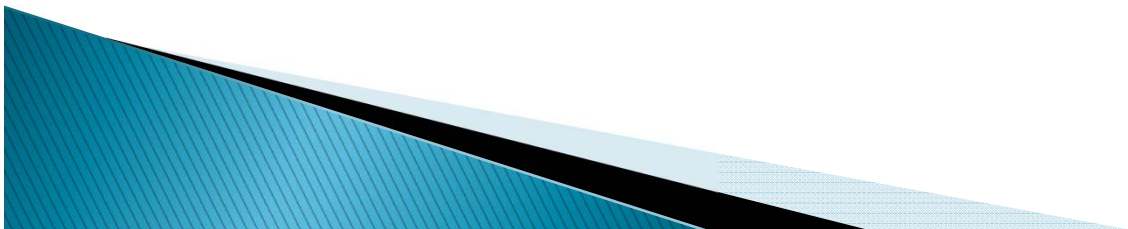
Shift I	7:30:00	9:45:00
Shift II	10:15:00	12:30:00
Shift III	13:00:00	15:15:00
Shift VI	15:45:00	18:00:00

DAFTAR RUANG UJIAN

Lantai Dasar (4)	Lantai 2 (19)		Lantai 3 (22)		Lantai 4 (4)
G02	202	217	302	313	409
G03	203	218	303	314	410
G04	204	219	304	316	412
G12	205	221	305	317	413
	206	222	306	318	
	207	223	307	319	
	208	224	308	320	
	209		309	322	
	210		310	323	
	211		311	324	
	213		312	325	
	214				

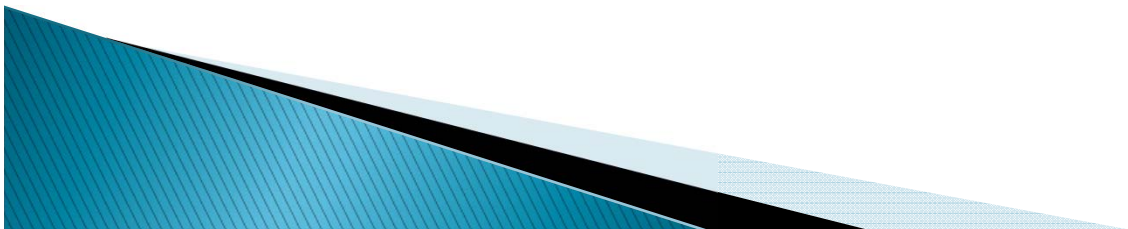
PESERTA UAS

- Peserta UAS adalah mahasiswa yang terdaftar dalam Presensi UAS.
- Mahasiswa yang tidak tercantum dalam Presensi UAS tidak diperkenankan ikut UAS.
- Mahasiswa yang datang lebih dari 15 menit tidak diperbolehkan ikut UAS, dan mahasiswa tersebut dipersilahkan untuk menghadap Ka Prodi/Panitia UAS.




TATA TERTIB PENGAWAS

1. Pengawas Ujian mengambil naskah ujian di Sekretariat Ujian 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai;
2. Pengawas Ujian berada di ruang ujian 10 (sepuluh) menit sebelum ujian dimulai untuk memeriksa kerapihan ruang ujian;
3. Pengawas Ujian diwajibkan:
 - Memeriksa naskah ujian dan lembar jawab ujian sebelum dibagikan;
 - Memberi tahu saat dimulai dan berakhirnya ujian;
 - Mengedarkan presensi/daftar hadir peserta ujian sambil memeriksa identitas peserta ujian KTM/Kartu Ujian dan menandatangani Kartu Ujian;
 - Mencatat peserta ujian yang tidak membawa KTM dan atau Kartu Ujian kemudian mencatatnya pada berita acara ujian;
 - Menegur peserta ujian yang membuat suasana gaduh dan atau berbuat curang;
 - Mencatat peserta ujian di berita acara ujian yang tetap berusaha membuat suasana gaduh dan atau berbuat curang;



TATA TERTIB PENGAWAS

- Menandatangani berita acara ujian dan kemudian menyerahkan lembar jawaban ujian ke sekretariat panitia ujian segera setelah waktu ujian berakhir;
 - Pengawas Ujian tidak diperbolehkan menyerahkan langsung lembar jawab ujian kepada dosen sebelum lembar jawab tersebut dilaporkan/diserahkan kepada panitia ujian.
 - Mencari pengganti apabila tidak dapat menjalankan tugasnya dan melaporkannya ke Sekretariat Panitia Ujian;
 - Bertanggung jawab penuh terhadap kelancaran dan ketertiban pelaksanaan ujian;
 - Memberitahu peserta ujian untuk meletakkan semua catatan referensi, HP, Notebook, dan sejenisnya ke depan/ke belakang kelas kecuali sifat ujian terbuka (open book)
 - Memberitahu peserta ujian untuk menempati tempat duduk sesuai dengan nomer urut absen ujian masing-masing
 - Selama ujian berlangsung pengawas ujian di larang keluar dari ruang ujian
4. Pengawas Ujian tidak dibenarkan :
- Datang terlambat lebih dari sepuluh menit (dan apabila sudah digantikan oleh pengawas yang lain maka pengawas yang bersangkutan tidak berhak menandatangani berita acara pelaksanaan ujian);
 - Bertukar jadwal pengawasan tanpa sepengetahuan Panitia Ujian;
 - Makan, minum, dan atau merokok di ruang ujian;
- 
- A decorative graphic at the bottom left of the slide, consisting of a blue triangle with a black diagonal line and a light blue gradient background.

PERANGKAT UJIAN DALAM AMPLOP

1. Berita Acara;

Berita Acara wajib diisi oleh pengawas sebagai bukti terselenggaranya ujian

2. Presensi Ujian;

Daftar peserta/mahasiswa yang berhak mengikuti ujian, dan wajib ditanda tangan oleh peserta/mahasiswa sebagai bukti keikutsertaan dalam ujian.

Tidak diperkenankan Tulis Tangan Bagi mahasiswa yg tidak tercantum dalam Presensi (daftar Hadir Ujian)

3. Lembar Jawab;

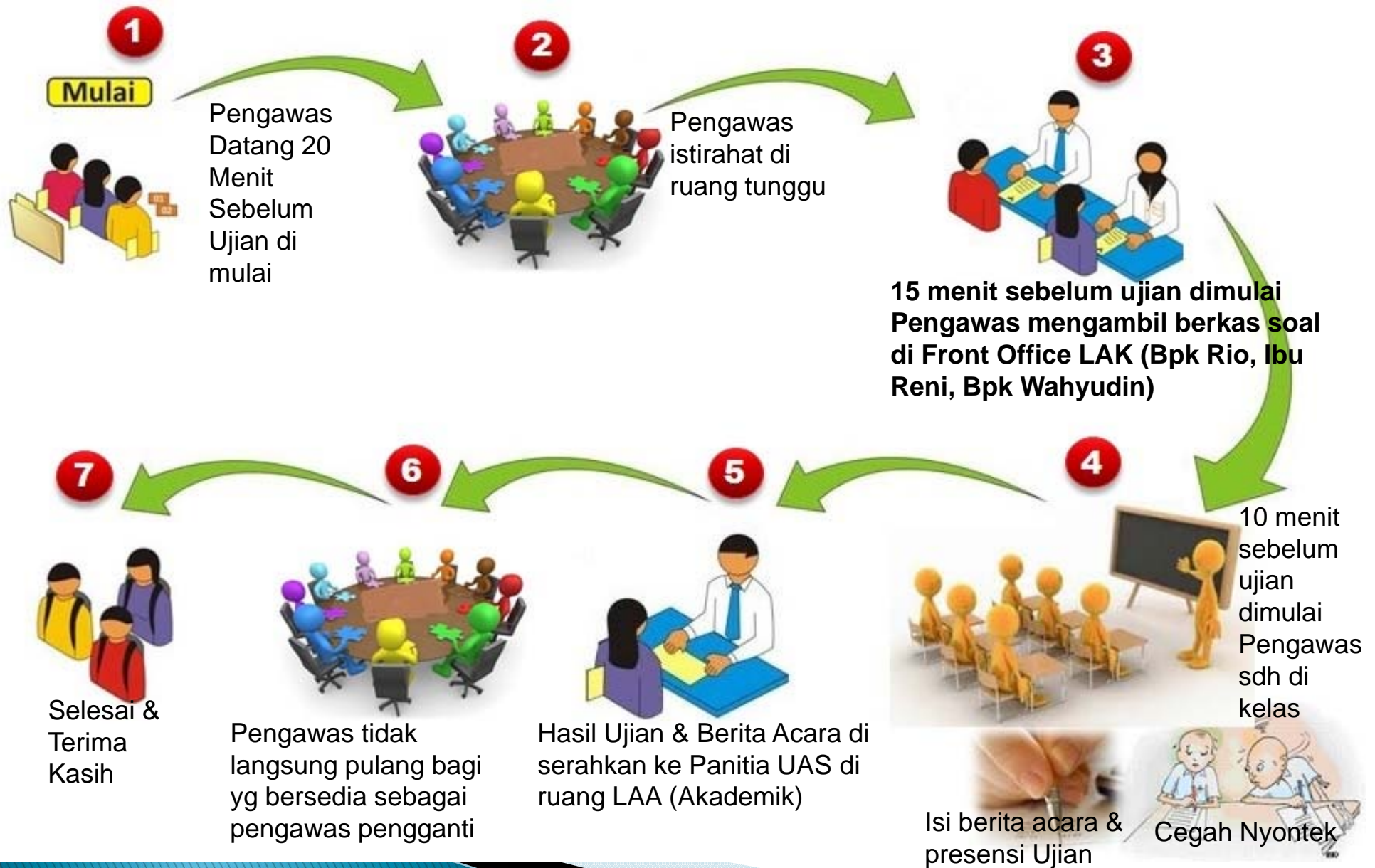
Lembar jawab yang sah dari panitia ujian

4. Soal.

Soal Teori/Praktek yang sudah disahkan oleh Ka Prodi



ALUR PENGAWASAN

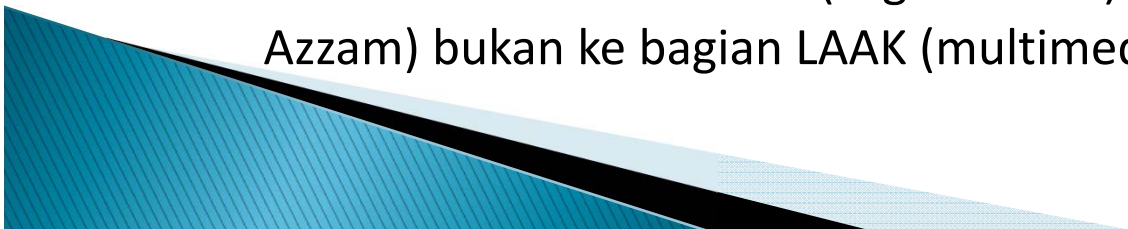


Ketentuan Pengawas Ujian di Lab. Mac. dan Multimedia

1. Setiap mahasiswa harus duduk berdasarkan no urut daftar hadir, untuk memudahkan pencarian file (multimedia dan mac.)
2. Pengawas disetiap ruangan akan diberikan flash disk masing-masing 1 flash disk untuk meng-copy hasil ujian (multimedia dan mac.)
3. File hasil ujian disimpan kedalam flash disk yang telah disediakan dengan format `nim_nama_matakuliah_kelas` (multimedia dan mac.)
4. Apabila ada mahasiswa yang mengerjakan di Notebook pribadi, maka harus mengcopy file ke dalam computer yang telah disediakan berdasarkan no urut daftar hadir (multimedia dan mac.)



5. File yang tersimpan di dalam computer adalah file yang telah di winrar dan di password sedangkan file yang tersimpan di dalam flash disk adalah folder tanpa di winrar. Dengan kata lain file ujian harus ter backup di computer sesuai no urut daftar hadir mahasiswa dan harus ada di flash disk (multimedia)
6. Setiap pengawas yang bertugas di Lab. Komputer dan Lab. Mac. Fakultas Industri Kreatif bertanggung jawab terhadap file / softcopy hasil ujian mahasiswa. Diwajibkan untuk para pengawaas untuk membuka kembali file yang telah di copy ke flash disk sehingga dapat dipastikan file hasil ujian tersebut tidak corrupt (multimedia dan mac.)
7. Pengawas tidak diperkenankan untuk menghapus hasil ujian mahasiswa baik dari computer ataupun dari flash disk (multimedia dan mac.)
8. Flash Disk yang berisi hasil ujian harus diserahkan ke Laboran FIK yaitu untuk di Lab. Multimedia (Teguh Akbar) untuk di Lab. Mac. (M. Abdullah Azzam) bukan ke bagian LAAK (multimedia dan mac.)




Kepada pengawas dimohon :

Berkas lembar jawab tidak diperkenankan diberikan langsung atau diambil oleh dosen tersebut harus diserahkan kepada panitia ujian dan mengisi serah terima.

Tidak diperkenankan menambah kursi/meja di ruang ujian.

Peserta ujian mengacu pada peserta ujian yang tertera di daftar peserta ujian (daftar hadir ujian).

Tidak mengizinkan masuk kepada peserta ujian yang tidak tercantum di daftar peserta ujian.




Kepada pengawas dimohon :


Berkas lembar jawab tidak diperkenankan diberikan langsung atau diambil oleh dosen tersebut harus diserahkan kepada panitia ujian dan mengisi serah terima.

Tidak diperkenankan menambah kursi/meja di ruang ujian.

Peserta ujian mengacu pada peserta ujian yang tertera di daftar peserta ujian (daftar hadir ujian).

Tidak mengizinkan masuk kepada peserta ujian yang tidak tercantum di daftar peserta ujian.



A close-up photograph of a fountain pen with a silver nib and a black barrel, resting on a piece of textured brown paper. The words "Thank you" are written in a cursive script in dark ink on the paper. The pen is positioned as if it has just finished writing or is about to start. The entire scene is framed by a white border, giving it the appearance of a Polaroid print.

Thank you

Terima Kasih

A decorative graphic element in the bottom-left corner of the slide. It consists of a blue triangle with a fine, diagonal line pattern, overlapping a solid black triangle. The overall shape is a stylized, angular graphic.